

НАКАЗ

по Комунальному закладі «Юженська Авторська М.П. Гузика експериментальна спеціалізована загальноосвітня школа-комплекс І-ІІІ ступенів Юженської міської ради Одеської області»

№ 306

від «02» жовтня 2019 р.

Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2019-2020 н.р.

Згідно з наказом УОКСМП ЮМР №269-О від 26 вересня 2019 р. «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами в закладах освіти м. Южного у 2019-2020 н.р.», з річним планом роботи Авторської школи М.П.Гузика, на основі вивчення стану методичної роботи у 2018-2019 навчальному році та з метою підвищення компетентності педагогічних кадрів школи, здійснення ґрунтовного аналізу діяльності педагогічного колективу в цілому й окремих учителів, забезпечення їх готовності до опрацювання проблемних питань педагогічної діяльності, підтримки педагогів у формуванні їх готовності до реалізації освітньої реформи, набутті відповідних компетентностей, стимулювання педагогів до самоосвітньої діяльності в міжтестастійний період з опорою на їхню активність, досвід і знання, вивчення та впровадження ефективного педагогічного досвіду, вивчення та аналізу методичних рекомендацій, нормативних документів, рівня навченості учнів, здійснення структурного підходу до удосконалення праці вчителя, вироблення нових підходів до технологічного забезпечення навчально-виховного процесу

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати роботу над науково-методичною проблемою школи «Значення розвитку ключових компетентностей у здобувачів освіти в умовах соціалізації особистості для створення якісного освітнього простору у закладі».
2. Організаційно-методичну роботу з педагогічними працівниками школи в 2019-2020 навчальному році здійснювати за такими напрямками:
 - 2.1. забезпечення системного підходу до організації методичної роботи з педагогами на засадах диференціації, шляхом координування діяльності кафедр, творчих динамічних та проблемних груп, методичних заходів для надання дієвої практичної допомоги кожному педагогу;
 - 2.2. створення у школі оптимальних умов для забезпечення неперервної самоосвітньої діяльності педагогічних працівників; сприяння формуванню позитивної мотивації педагогічних працівників до самостійного вибору форм і змісту підвищення кваліфікації;
 - 2.3. забезпечення методичного супроводу для побудови індивідуальних освітніх траєкторій фахового зростання педагогічних працівників відповідно до їх фахових уподобань і рівня професійної підготовки;
 - 2.4. науково-методичне забезпечення організації освітнього процесу в умовах реалізації Державного стандарту початкової освіти та Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, оновлених програм;
 - 2.5. забезпечення психологічного супроводу інклюзивного навчання;
 - 2.6. оптимізація виховного простору школи, формування ціннісних орієнтирів;

- 2.7. розвиток інформаційних та комунікативних технологій, організація дистанційного, змішаного навчання в школі, у тому числі для дітей з особливими потребами;
- 2.8. аналіз стану викладання навчальних предметів, результатів зовнішнього незалежного оцінювання, моніторингу рівня навчальних досягнень учнів;
- 2.9. забезпечити системний підхід до планування та організації методичної роботи на основі діагностики, аналізу діяльності педагогів, визначення їх методичних проблем;
- 2.10. продовжити формувати у педагогів нове педагогічне мислення, готовність до використання в роботі компетентнісного підходу до викладання основ наук, продуктивних особистісно розвивальних освітніх технологій, сучасних педагогічних ідей, перспективного педагогічного досвіду;
- 2.11. забезпечувати відвідування молодими спеціалістами занять міської школи молодого педагога та відкритих уроків, занять під час проведення атестації й конкурсів педагогічної майстерності;
- 2.12. створити умови для безперервного зростання рівня педагогічної майстерності педагогів, їх самоосвітньої діяльності, участі в інноваціях, експериментах, творчих пошуках, професійних конкурсах та розповсюдження передового педагогічного досвіду;
- 2.13. забезпечити участь педагогічних працівників у роботі, шкільних міських методичних об'єднань, семінарів та інших методичних заходах згідно з затвердженим планом роботи;
- 2.14. забезпечити участь представників школи у роботі міської методичної ради згідно з планом роботи;
- 2.15. забезпечити якісний методичний супровід роботи з інтелектуально обдарованою молоддю;
- 2.16. результативність участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів, конкурсах, тощо.

3. Провести задля підвищення рівня модернізації діяльності кожного учителя і педагогічного колективу проблемно-цільові семінари, інтерактивні лекції, конкурси:

- семінар «Основні чинники успішної соціалізації дитини в умовах сучасного навчання».

листопад 2019-2020 н.р.

- інтерактивна лекція «Духовно-етичні основи в полісуб'єктному просторі. Методи щодо внутрішньої мотивації дитини»

грудень 2019-2020 н.р.

- психолого-педагогічний семінар «Роль співпраці психологічної служби з іншими учасниками освітнього процесу у створенні безпечного безконфліктного середовища»

січень 2019-2020 н.р.

- огляд-конкурс «Методична скарбниця» (творча виставка надбань учителів)

лютий 2019-2020 н.р.

- семінар «Особливості розвитку творчого потенціалу здобувачів освіти в умовах компетентнісного навчання».

березень 2019-2020 н.р.

4. Організувати роботу шкільних кафедр:

- кафедра словесності;
- кафедра природничих наук;
- кафедра фізики, інформатики та математики;
- кафедра суспільних наук;
- кафедра іноземних мов;
- кафедра фізичного виховання та дисципліни «Захист Вітчизни»;
- кафедри класних керівників 5-8 кл.;

- кафедри класних керівників 9-11 кл.;
- кафедри вчителів початкових класів;
- кафедри вихователів.

5. Призначити завідувачами кафедр таких учителів:

- Степанова О.Р. – завідувача кафедри словесності;
- Діденко Г.О. – завідувача кафедри природничих наук;
- Шкарубська Н.В. – завідувача кафедри фізики, інформатики та математики;
- Бондар Л.І. – завідувача кафедри суспільних наук;
- Татарова Т.В. – завідувача кафедри іноземних мов;
- Вишня С.О. – завідувача кафедри фізичного виховання;
- Єлтухова Л.Б. – завідувача кафедри класних керівників 9-11 кл.;
- Алєманова І.В. – завідувача кафедри класних керівників 5-8 кл.;
- Ревера Л.Д. – завідувача кафедри вчителів початкових класів;
- Бабінець Н.А. – завідувача кафедри вихователів.

6. Затвердити склад науково-методичної ради (НМР) школи:

- Степанова О.Р. – голова НМР, заступник директора з навчально-виховної роботи; завідувача кафедри словесності;
- Гузик М.П. – заступник голови НМР, голова Ради наставників, заступник директора з наукової роботи;
- Данькова-Гузик З.М. – заступник директора з навчально-виховної роботи;
- Онищук О.М. – заступник директора з виховної роботи;
- Діденко Г.О. – заступник директора з навчально-виховної роботи;
- Шкарубська Н.В. – завідувача кафедри природничих наук;
- завідувача кафедри фізики, інформатики та математики;
- Бондар Л.І. – завідувача кафедри суспільних наук;
- Татарова Т.В. – завідувача кафедри іноземних мов;
- Вишня С.О. – завідувача кафедри фізичного виховання та дисципліни «Захист Вітчизни»;
- Гузик О.С. – психолог школи.

7. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Степановій О.Р.:

- 7.1. Працювати над підвищенням рівня методичної роботи в школі.
- 7.2. Провести чергову атестацію учителів – предметників згідно графіка.
- 7.3. Організувати проходження вчителями курсів підвищення кваліфікації.
- 7.4. Забезпечити участь педагогічних працівників навчального закладу у конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року».
- 7.5. Забезпечити активну участь педагогічних працівників у конкурсах, семінарах.
- 7.6. Систематично працювати над поповненням методичного кабінету відповідною літературою.
- 7.7. Продовжити роботу над створенням банку навчально-методичних доробок.
- 7.8. Організувати проведення серії відкритих уроків за Комбінованою системою М.П.Гурика з метою формування у педагогів нового педагогічного мислення, готовності до використання в роботі компетентнісного підходу до викладання основ наук, продуктивних особистісно розвивальних освітніх технологій, сучасних педагогічних ідей, перспективного педагогічного досвіду.
- 7.9. Організувати роботу щодо узагальнення та впровадження ефективного педагогічного досвіду.
- 7.10. Практикувати різні форми презентації досвіду роботи:
 - бесіди;
 - портфоліо (кейси);
 - електронні презентації.

8. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Діденко Г.О.:

- 8.1. Забезпечити проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів, підготовку учнів до участі в II та III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад.
- 8.2. Забезпечити участь педагогічних працівників в роботі МАНу.
- 8.3. Узгодити графік проведення відкритих уроків та графік взаємовідвідування уроків.
9. Заступнику директора з виховної роботи **Онищук О.М.:**
 - 9.1. Організувати та провести предметні тижні з метою підвищення якості навчально-виховного процесу, формування в учнів інтересу до вивчення предметів та покращення позакласної роботи з навчальних дисциплін.
 - 9.2. Продовжити роботу з розвитку учнівського самоврядування.
10. Завідуючим кафедр **Степановій О.Р., Діденко Г.О., Шкарубській Н.В., Бондар Л.І., Татаровій Т.В., Вишні С.О., Ревері Л.Д., Бабінець Н.А.:**
 - 10.1. Спланувати тематику засідань на 2019 -2020 н.р. відповідно до змісту методичної проблеми.
 - 10.2. Спланувати серію уроків майстерності, позакласних заходів на 2019 -2020 н.р.
 - 10.3. Визначити з кожним учителем (вихователем) тему та форму роботи їх самоосвітньої діяльності.
11. Учителям-предметникам:
 - 11.1. Продовжити працювати над індивідуальними методичними темами.
 - 11.2. Використовувати інноваційні технології з метою підвищення якості освітнього процесу.
 - 11.3. Створити належні умови для реалізації компетентностей Державного стандарту початкової загальної освіти і Державного стандарту середньої загальної освіти.
12. Продовжити діяльність Школи молодого спеціаліста (за окремим планом).
13. Закріпити наставників за молодими спеціалістами:
Онищук Костянтин Сергійович, учитель правознавства – **Бондар Лариса Іллівна**, учитель історії, учитель вищої категорії, учитель-методист
Дубинянська Наталія Сергіївна, учитель інформатики – **Шкарубська Наталя Володимирівна**, учитель математики, учитель вищої категорії, учитель-методист
Куруз Катерина Миколаївна, учитель англійської мови – **Криницька Елеонора Олександрівна**, учитель англійської мови, учитель вищої категорії, учитель-методист
Загородній Дмитро Олександрович, учитель англійської мови - **Татарова Тетяна Володимирівна**, учитель англійської мови, учитель вищої категорії, учитель-методист
- Довбуш Аліна Юріївна**, асистент учителя – **Ревера Лариса Дмитрівна**, учитель початкових класів, учитель вищої категорії, учитель-методист
14. Продовжити роботу щодо підтримки обдарованих учнів.
15. Заступникам директора з навчально-виховної роботи **Степановій О.Р., Діденко Г.О., Даньковій-Гузик З.М.**, заступнику директора з виховної роботи **Онищук О.М.** створити необхідні умови для роботи методичних підрозділів, систематично надавати допомогу їх керівникам.
16. Провести науково-практичну конференцію, на якій обговорити підсумки роботи колективу школи над методичною проблемою.
17. Контроль за виконанням наказу та проведенням методичної роботи в школі залишаю за собою.

Директор школи

Н.В.Гузик

З наказом ознайомлені:
Степанова О.Р.
Гузик М.П.
Данькова-Гузик З.М.
Онищук О.М.
Діденко Г.О.
Шкарубська Н.В.

Бондар Л.І.
Криницька Е.О.
Куруз К.М.
Алеманова І.В.
Дубинянська Н.С.
Загородній Д.О.
Вишня С.О.

Гузик О.С.
Ревера Л.Д.
Бабінець Н.А.
Онищук К.С.
Татарова Т.В.
Довбуш А.Ю.

Додатокдо наказу від **02.10.2019 № 306****План**

роботи школи молодого вчителя
 Комунального закладу «Южненська Авторська М.П.Гузика
 експериментальна спеціалізована загальноосвітня
 школа-комплекс І-ІІІ ступенів
 Южненської міської ради»
 у 2019-2020 навчальному році

№	Зміст роботи	Термін проведення	Форми проведення	Відповідальний
1	1.Аналіз програм з предметів, знайомство з рекомендаціями, методичними листами, пояснювальними записками за предметами. Зразки документації вчителя, класного керівника, оцінювання навчальних досягнень учнів: поточне й тематичне. 2. Вивчення потреб і запитів молодих спеціалістів.	Серпень	Інструктаж Анкетування	Завідуючі кафедр Психолог школи Гузик О.С.
2	1.Дотримання єдиних педагогічних вимог до учнів на уроках. 2.Методика контролю знань учнів, вимоги до перевірки учнівських зошитів, виконання єдиного орфографічного режиму в школі	Вересень	Теоретичний семінар	Завуч школи Степанова О.Р. Завідуючі кафедр
3	1.Сучасні підходи до типології та структури уроків. 2. Організація і проведення предметних тижнів.	Жовтень	Семінар	Завідуючі кафедр
4	1. Урок у системі особистісно орієнтованого навчання (обговорення відвіданих уроків)	Листопад	Круглий стіл	Завідуючі кафедр
5	1. Структура і методика інтерактивного уроку.	Грудень	Семінар	Завідуючі кафедр
6	1.Організація роботи учнів з підручником.	Січень	Аукціон ідей	Завідуючі кафедр
7	1.Домашнє завдання: його місце та значення в навчально - виховному процесі.	Лютий	Семінар - практикум	Завідуючі кафедр
8	1.Нестандартні форми проведення уроків.	Березень	Ділова гра	Завідуючі кафедр
9	1.Конфлікти з учнями, їх причини. 2.Шляхи і способи виходу з конфліктних ситуацій.	Квітень	Тренінг	Психолог школи Гузик О.С.
10	1.Звіти наставників про роботу з молодими спеціалістами. 2. Підсумки роботи школи молодого спеціаліста за 2019 – 2020 н.р. 3.Визначення проблем, над вирішенням яких школа молодого спеціаліста працюватиме у 2020 – 2021 н.р.	Травень	Звіт Довідка Анкетування	Учителі-наставники Завуч школи Степанова О.Р. Завуч школи Степанова О.Р.