



УКРАЇНА

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
« АВТОРСЬКА ШКОЛА М.П. ГУЗИКА» ЮЖНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Хіміків, 10-А, м. Южне, Одеського р-н Одеська обл., 65481, тел./факс (04842) 2-19-75,
тел. 3-19-54 E-mail: guzik_school@ukr.net
Код ЄДРПОУ 24537265

НАКАЗ

26 березня 2021 року

м. Южне

№ 74-о

**Про затвердження рішення педагогічної ради
від 22 березня 2021 року**

Опрацювавши матеріали педагогічної ради від 22 березня 2021 року, рішення з кожного питання порядку денного, пропозиції та доповнення для подальшої результативної роботи педагогічного колективу АШГ

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити рішення педагогічної ради від 22 березня 2021 року протокол №5:
 - 1.1. «Про схвалення вибору підручників для 4-х та 8-х класів та замовлення підручників відповідно до мережі класів».
 - 1.2. «Про затвердження Положення про надання додаткових освітніх послуг КЗ загальної середньої освіти «Авторська школа М.П.Гузика» Южненської міської ради Одеського району Одеської області».
2. Відповідальній за ведення шкільного сайту Степановій О.Р. оприлюднити Положення про надання додаткових освітніх послуг КЗ загальної середньої освіти «Авторська школа М.П.Гузика» Южненської міської ради Одеського району Одеської області на сайті школи.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників директора з навчально-виховної роботи Діденко Г.О., Степанову О.Р., Данькову-Гузик З.М.

Директор школи

Н.В. Гузик

З наказом ознайомлені:

Данькова-Гузик З.М.

Степанова О.Р.

Діденко Г.О.



Затверджено
рішенням педагогічної ради
від 22 березня 2021 року
протокол №5
введено в дію наказом по АШГ № 74-о
від 26.03.2021 року

ПОЛОЖЕННЯ
про надання додаткових освітніх послуг
КЗ загальної середньої освіти «Авторська школа М.П.Гузика»
Южненської міської ради Одеського району Одеської області

1. Загальні положення.

1.1 Положення про порядок надання платних освітніх послуг розроблено відповідно до:

- п.2, п.3 ст.78 Закону України «Про освіту»; п.5 статті 14 Закону «Про загальну середню освіту»(зі змінами);

- Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ»;

- спільного Наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України та Міністерства економіки України від 23 липня 2010 року №736/902/758 «Про затвердження Порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами»;

- Наказу Міністерства фінансів України від 22 червня 2012 року № 758 «Про затвердження порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України»;

- Порядку створення груп продовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти затверджено наказом МОН від 25.06.2018 № 677, зареєстрованим Міністерством юстиції України 24.07.2018 за № 865/32317.

1.2. Положення впроваджується з метою залучення додаткових коштів для покращення стану освітнього процесу АШГ.

1.3. Положення може бути доповнено або змінено, відповідно до чинного законодавства. Додаткові освітні послуги надаються понад обсяги, встановлені навчальними планами, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів загального фонду бюджету. Метою організації додаткових послуг – є отримання понад бюджетного фінансування для розширення освітньої діяльності закладу, збільшення спектру освітніх послуг, які не передбачені бюджетним фінансуванням за штатним розписом, але батьки та учні мають бажання займатися цим видом навчально-виховної діяльності, виходячи з того, що АШГ є школою повного дня. Навчальний процес починається з 7.45 і триває до 18.45.

2. Порядок надання додаткових послуг

2.1. Порядок надання додаткових освітніх послуг визначається наказом Міністерства освіти, Міністерства фінансів та Міністерства економіки України від 23 липня 2010 N 736/902/758 «Про затвердження Порядку надання платних послуг державними

навчальними закладами» та актами законодавства, що регулюють відповідну сферу платних послуг переліченими у п.1.1.

2.2. КЗ ЗСО « Авторська школа М.П.Гузика» Южненської міської ради Одеського району Одеської області зобов'язаний безкоштовно надати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної додаткової освітньої послуги, її вартості, порядку та строку оплати.

2.3. Додаткові освітні послуги надаються на підставі письмової заяви представників батьківського комітету класу, батьків або осіб, що їх замінюють, яка складається замовником у довільній формі.

2.4. Організовані форми роботи з дітьми з надання додаткових освітніх послуг можуть бути: додаткові заняття, додаткові групи, курси, спецкурси, гуртки, факультативи, виховні заходи за науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, проведення для громадян лекцій та консультацій з питань виховання дітей, культури, мистецтва, фізичної культури, краєзнавства тощо, інші додаткові послуги, які сприяють інтелектуальному та пізнавальному розвитку учнів, збереження їх здоров'я.

2.5. Директор закладу встановлює перелік додаткових освітніх та інших послуг, що надаються школою, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, розрахунку їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

2.6. Директор школи має право:

а) відкривати навчально-виховні групи, зараховувати дітей до них відповідним наказом згідно з поданими заявами та укладених трудових договорів з педагогічними працівниками;

б) закривати групи відповідним наказом у зв'язку із закінченням навчального року та достроково, за заявами представників батьківського комітету класу, батьків або осіб, що їх замінюють,

2.7. Права та обов'язки вчителя, що надає додаткові освітні послуги:

2.7.1. Учитель зобов'язаний:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін на додаткових заняттях (з урахуванням поданих заяв батьків);
- вести облік відвідування учнями додаткових занять;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- у разі відсутності учня з поважної причини на занятті надавати індивідуальну консультацію;
- сприяти зростанню іміджу навчального закладу, в якому працює, та предмету, який викладає;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів, батьків, колег;
- виконувати статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, цивільно-правового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

2.7.2. Вчитель має право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь у обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідницької, експериментальної та пошукової, виховної роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи в питаннях набору учнів до груп для додаткових

занять понад рівень обов'язкових державних вимог;

- проведення роз'яснювальної роботи серед батьків та учнів з метою доведення до їх відома щодо проведення додаткових занять .

2.8. Права та обов'язки особи, відповідальної за організацію та контроль за наданням додаткових освітніх послуг:

2.8.1. Особа, відповідальна за організацію та контроль за наданням освітніх послуг, зобов'язана:

- забезпечувати комплектування груп учнів для додаткових занять;
- складати та регулювати розклади занять за рахунок коштів спеціального фонду бюджету;
- здійснювати контроль за відвідування учнями додаткових занять;

- у разі тимчасової відсутності педагогічного працівника забезпечувати своєчасну заміну уроків;

- виконувати статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови цивільно-правового договору;

- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учителів, батьків та учнів;
- щомісячно контролювати стан проведення додаткових освітніх послуг та їх фіксування у журналах відпрацювання;

- своєчасно надавати до бухгалтерії школи табель відпрацьованих годин педагогічними працівниками, що надають додаткові освітні послуги.

2.8.2. Особа, відповідальна за організацію та контроль за наданням додаткових освітніх послуг, має право:

- на захист професійної честі, гідності;

- на додаткову оплату праці в розмірі, передбаченому нормативним законодавством України та в межах наданих додаткових послуг;

- звертатись до керівника навчального закладу, органів управління освітою і органів громадського самоврядування з пропозиціями щодо організації та надання додаткових освітніх послуг;

- брати участь у заходах, спрямованих на розширення додаткових освітніх послуг;

- вносити пропозиції щодо Положення про надання додаткових освітніх послуг у АШГ, покращення стану навчально-виховного процесу;

- на захист законних інтересів усіх учасників навчально-виховного процесу, пов'язаних з наданням відповідних послуг у школі;

- на перевірку своєчасності та правильності ведення необхідної документації відповідно до нормативних вимог;

2.9. Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням. Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання в повному обсязі.

2.10. АШГ самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості.

3. Перелік платних послуг.

3.1. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 школа може надавати додаткові послуги (індивідуальна та групова форма):

1.3.1. підготовка до вступу до вищих навчальних закладів та до зовнішнього

незалежного оцінювання ;

1.3.2. проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами курсів з вивчення іноземних мов (включно поділ на групи), факультативів, курсів комп'ютерної підготовки, гри у шахи та шашки, театрального мистецтва, хореографії, крою та шиття;

1.3.3. освітні послуги понад обсяги, встановлені навчальними планами і програмами з академічних предметів з підготовки учнів до конкурсів;

1.3.4. організація, проведення в межах школи повного дня виховних заходів у позанавчальний час ; проведення (у тому числі в канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками; концертно-видовищних заходів, хорового співу, хореографії, демонстрації фільмів ;

1.3.5. проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту, спортивних, фізкультурно-спортивних заходів з використанням відповідної матеріально-технічної бази школи, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів (ранкова гімнастика, ритміка, корегуючі гімнастика);

1.3.6. забезпечення проживання, відпочинку та оздоровлення у дитячо-юнацьких пансіонатах школи з денним перебуванням дітей;

1.3.7. користування комп'ютерною мережею "Internet";

1.3.8. освітні послуги, встановлені навчальними планами і програмами у закладах загальної середньої освіти, які не передбачені бюджетним фінансуванням за штатним розписом, але батьки та учні мають бажання займатися цим видом освітньої діяльності ;

1.3.9. надання в оренду вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у навчально-виховній діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у школі;

1.3.10. реалізація власної друкованої продукції.

1.4. Послуги зазначеного переліку надаються на безоплатній основі

-дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування;

-дітям з сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

-дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються АПП;

-дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах;

-дітям, батьки яких загинули під час участі в АТО та ООС;

-дітям, батьки яких є учасниками бойових дій на території проведення АТО та ООС;

-дітям, батьки яких отримали інвалідність під час участі в АТО та ООС;

-дітям, батьки яких беруть участь в ООС.

4. Порядок визначення вартості додаткових послуг

4.1. Розмір плати за той чи інший вид послуги визначається на підставі її ціни. Директор не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання подає до бухгалтерії первинні дані для розрахунку вартості послуг. Шкільна бухгалтерія протягом 10 календарних днів проводить розрахунок вартості послуги. На кожну платну освітню послугу складається калькуляція, що підписується бухгалтером бухгалтерії та затверджується директором школи.

4.2. Базою для визначення ціни послуги є розрахунок витрат, пов'язаних з наданням послуги. При визначенні витрат необхідно керуватись нормативними документами переліченими у п.1.1. та чинних нормативно-правових актів України. Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням. Навчальний заклад може диференціювати розмір плати за надання освітньої послуги.

4.3. Складовими вартості витрат є:

4.3.1. Витрати на заробітну плату. До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання додаткової послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами:

а) зазначені витрати складаються з відповідних витрат на заробітну плату учительського, інших педагогічних, адміністративно-господарських, навчально-допоміжних та обслуговуючих працівників;

б) кількість ставок (штатних одиниць) інших працівників, які враховуються при обрахунку вартості додаткових послуг, визначається виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією надання додаткових послуг замовникам. Для цього використовуються затверджені у встановленому порядку штатні розписи.

4.3.2. Нарахування на заробітну плату єдиного соціального внеску.

4.3.3. Безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій.

До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій при визначенні вартості додаткових послуг належать витрати на комунальні послуги, вартість яких визначається калькуляцією.

4.3.4. Індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

5. Облік операцій з надання платних послуг

5.1. В АШГ, яка надає платні послуги, зобов'язані вести табеля обліку робочого часу, а також журнали обліку дітей.

5.2. Документальне оформлення операцій з надання платних послуг здійснюється за кожним видом послуг окремо в порядку, встановленому чинним законодавством.

6. Порядок планування використання доходів від надання платних послуг

6.1. Кошторис доходів та видатків складається за кожним видом послуг відповідно до Порядку складання, розгляду затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ».

6.2. Відповідно до статті 13 Бюджетного кодексу України плата за послуги зараховується до власних надходжень закладу освіти. Планування витрат за рахунок доходів, одержаних від надання платних послуг, здійснюється за кожним видом послуг.

6.3. Кошти, отримані від надання платних послуг, зараховуються на спеціальний реєстраційний рахунок, відкритий в органах державного казначейства.

6.4. Доходи, одержані від надання платних послуг, спрямовуються на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням цих послуг, сплату податків, обов'язкових до чинного законодавства внесків, відрахувань, зборів, платежів.

7. Заключні положення

7.1. Відповідальність за організацію і якість надання платних послуг несе директор АШГ.

7.2. Відповідальність за обґрунтованість розмірів плати за послуги, відшкодування витрат, пов'язаних з наданням послуг, сплату податків, обов'язкових до чинного законодавства внесків, відрахувань, зборів, платежів несе бухгалтер зі спецрахунку шкільної бухгалтерії.

7.3. До виконання платних послуг залучаються педагогічні працівники та інші фахівці школи з дотриманням Кодексу законів про працю України та Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту».

7.4. Відносини не врегульовані цим Положенням, здійснюються відповідно до положень чинного законодавства України.