

2017-2018 навчальний рік

I. Організаційні питання

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Взяти участь у проведенні серпневої наради педпрацівників міста, секційної роботи директорів, заступників директора, вчителів.	Серпень	Гузик Н.В., заступники директора	
2	На засіданні методичної ради затвердити план методичної роботи, заходи щодо реалізації загальношкільної проблеми школи: «Інноваційні підходи до науково-методичного і психолого-педагогічного забезпечення навчально-виховного процесу» та дослідно-експериментальної роботи за темами «Дидактико-методичне забезпечення персоніфікованого навчання за особистісно орієнтованою педагогічною системою М.П.Гузика» та «Тьюторська технологія як засіб реалізації принципу індивідуалізації в освіті» .	До 10.09.2017р.	Степанова О.Р. Зарольська Л.І.	
3	Скласти графік проведення засідань кафедр, динамічних, творчих, аналітичних, робочих груп.	До 10.09.2017 р.	Завідуючі кафедр	
4	Узгодити з ММК структуру методичної роботи школи.	До 10.09.2017 р.	Степанова О.Р.	
5	Скласти графік проведення предметних тижнів, декад, місячників.	До 12.09.2017 р.	Онищук О.М., завідуючі кафедр	
6	Скласти графік проведення шкільних олімпіад	До 30. 09.2017 р.	Діденко Г.О.	
7	Проводити засідання у присутності директора (за окремим планом)	Раз на місяць	Гузик Н.В.	
8	Проводити засідання у присутності заступника директора	Раз на місяць	Заступники директора	
9	Проводити засідання методичної ради	Згідно з планом роботи	Степанова О.Р.	
10	Здійснювати контроль за виконанням плану методичної роботи.	Постійно	Степанова О.Р.	

11	Здійснювати відвідування методичних заходів з метою контролю якості їх проведення	Постійно	Заступники директора	
12	Ознайомити завідувачів кафедр з переліком основних форм методичної роботи ММК на 2017-2018 навчальний рік	До 30.09.2017 р.	Степанова О.Р.	
13	Заслуховувати звіти вчителів, які беруть участь у роботі творчих груп, семінарах, нарадах при ММК.	Грудень Травень	Степанова О.Р.	
14	Індивідуальні співбесіди з вчителями з питань вибору тем самоосвіти	До 10.09.2017 р.	Завідуючі кафедр	
15	Провести звірку та оновлення картотеки педагогічних працівників	До 10.09.2017 р.	Діденко Г.О.	
16	Скоординувати планові заходи з усіма зацікавленими організаціями	До 15.09.2017 р.	Онищук О.М. Слободянюк І.М.	
17	Забезпечити проведення занять з самоосвіти з учителями з питань актуальних проблем сучасної освіти та підвищення їх фахового рівня	Постійно	Заступники директора	
18	Організовувати виставки новинок методичної, педагогічної, психологічної літератури	Раз на чверть	Заступники директора, Люшненко Н.М., Гузик О.С.	
19	Підготувати і видати проекти наказів: - Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами; - Про затвердження завідувачів кафедр; - Про проведення атестації у 2017-2018 навчальному році.	До 10.10.2017 р.	Степанова О.Р. Діденко Г.О.	
20	Підготувати звіт про методичну роботу за навчальний рік.	Травень 2018 р.	Степанова О.Р.	
II. Підвищення методичного рівня Атестація та курсова перепідготовка вчителів				
1	Провести звірку та оновлення плану підвищення кваліфікації на 2018 рік	Серпень	Степанова О.Р.	
2	Забезпечити проходження підвищення кваліфікації вчителів школи відповідно до перспективного плану роботи.	Згідно з наказами ММК	Степанова О.Р.	
3	Забезпечити проходження чергової атестації педпрацівників.	Згідно з перспективним планом роботи педагогічного колективу	Степанова О.Р.	

4	Заслуховувати питання про хід проходження атестації та підвищення кваліфікації вчителів на засіданнях педагогічної ради, методичної ради, атестаційної комісії, нарадах у присутності директора, у присутності заступника директора	Згідно з планом роботи	Степанова О.Р.	
5	Контролювати стан упровадження педагогічного досвіду вчителями, що атестуються	Жовтень-квітень	Заступники директора	
6	Підвищувати фаховий рівень працівників засобами самоосвітньої роботи (згідно з індивідуальними планами)	Серпень-травень	Завідуючі кафедр	
7	Брати участь у Всеукраїнських, обласних конференціях та семінарах згідно наказів	Упродовж року	Заступники директора	
8	Брати участь у заходах, які проводитимуться за планом роботи Управління ОКСПІ ЮМР	Упродовж року	Заступники директора	
9	Брати участь у заходах, які проводитимуться за планом роботи ММК	Упродовж року	Заступники директора	
10	Ознайомлювати педпрацівників із графіками проведення онлайн-семінарів, тренінгів тощо.	Постійно	Степанова О.Р.	

III. Загальні засідання педагогів різних фахів

1	Проводити оперативні, організаційні, методичні, інструктивно-методичні наради, огляд періодичної преси, інформаційних збірників МОН України.	Постійно	Заступники директора	
2	Організувати роботу психолога – педагогічного семінару із супроводу загальношкільної проблеми	За окремим планом	Гузик О.С.	
3	Провести семінари: «Інклюзія в освітньому просторі». «Розвиток креативної освіти відповідно до нових державних стандартів освіти»	Листопад Березень	Степанова О.Р.	
4	Провести круглий стіл «Результативність роботи предметних кафедр з обдарованими дітьми»	Квітень	Заступники директора, завідувачі кафедр	
5	Провести психолога – педагогічний консиліум: «Підготовка учнів 7 класів до освітнього процесу»	Січень	Зарольська Л.І.	
6	Підготовка і проведення тематичних педагогічних рад (згідно з планом роботи школи).	Упродовж року	Заступники директора	

IV. Підвищення фахового рівня педагогічних працівників				
1	Підвищення фахової майстерності молодих педагогів: <ul style="list-style-type: none"> ✓ інструктаж зі складання тематичних і поурочних планів; ✓ залучення до роботи на кафедрах, закріплення наставників; ✓ організація відкритих уроків фахівців для молодих спеціалістів; ✓ діагностика роботи і надання конкретної методичної допомоги; ✓ діагностика методичної майстерності молодих фахівців. 	Вересень - травень	Заступники директора, завідуючі кафедр	
2	Забезпечити роботу предметних кафедр, творчих, динамічних, аналітичних, робочих груп.	За окремим планом	Степанова О.Р. Онищук О.М.	
3	Проведення відкритих творчих уроків, виховних заходів із використанням інноваційних прийомів та методів.	Упродовж року	Степанова О.Р. Онищук О.М.	
4	Провести інструктивно-методичні наради: <ul style="list-style-type: none"> ✓ робота з педагогічними кадрами щодо вивчення рівня професійної майстерності та розвитку творчості в період атестації; ✓ про підсумки проведення Місячників: <ul style="list-style-type: none"> а) української писемності та мови; б) правового виховання; ✓ про роботу з обдарованими учнями 	Листопад Березень Грудень Лютий Березень	Степанова О.Р. Онищук О.М. Діденко Г.О.	
5	Провести декаду педагогічної творчості вчителів (за окремим Графіком): <ul style="list-style-type: none"> ✓ презентація досвіду кращих вчителів школи; ✓ конкурс «Мій кращий урок»; ✓ захист проектів з різних предметів. 	Жовтень Травень	Заступники директора, завідуючі кафедр	
6	Поповнити шкільний методичний кабінет: <ul style="list-style-type: none"> ✓ науково-методичною літературою; ✓ зразками планів, уроків, позакласних заходів; ✓ кращими роботами з самоосвіти вчителів 	Упродовж року	Степанова О.Р.	
7	Професійно-психологічна діагностика рівня розвитку та саморозвитку педагогів	Квітень	Гузик О.С.	
8	Поповнювати інформаційну базу даних на вчителів	Травень	Степанова О.Р.	
9	Надавати методичну допомогу вчителям в розробці індивідуальної траєкторії професійного і особистісного розвитку	За потребою	Степанова О.Р. Зарольська Л.І.	
10	Рекомендувати вчителям сучасні науково-методичні посібники, монографії,	Під час	Бібліотекарі	

	рекомендації тощо для самостійного опрацювання.	проведення різних форм методичної роботи		
11	Надавати методичну допомогу вчителям в оволодінні практичними вміннями і навичками інноваційної діяльності	За потребою	Степанова О.Р., зав.кафедр	
12	Висвітлювати позитивний досвід запровадження інноваційних технологій в засобах масової інформації	Упродовж року	Степанова О.Р. Лихогляд О.Ю.	
13	Здійснювати інформаційне забезпечення вчителів з питань запровадження освітніх інновацій	Упродовж року	Степанова О.Р.	
14	Створити умови для підвищення фахового рівня педагогічних працівників, які впроваджують інноваційні технології	На засіданнях кафедр	Зав.кафедр	
15	Провести апробацію підручників, посібників	За потребою		
16	Забезпечити виконання заходів щодо впровадження профільного навчання.	За планом роботи	Діденко Г.О.	
17	Реалізація заходів щодо впровадження інноваційних технологій (відповідно до річного плану роботи)	Упродовж року	Заступники директора, зав.кафедр	
18	Заслуховувати звіти вчителів, які впроваджують інноваційні технології навчання на засіданнях методичної ради, педагогічної ради, нараді при директорові	Упродовж року	Степанова О.Р.	
V. Вивчення, поширення, впровадження в практику роботи школи сучасних досягнень педагогічної освіти та передового педагогічного досвіду				
1	Пропагандувати та поширювати педагогічний досвід вчителів	Упродовж року	Степанова О.Р. Завідуючі кафедр	
2	Вивчити та узагальнити матеріали з досвіду роботи вчителів школи	Упродовж року	Степанова О.Р. Завідуючі кафедр	
3	Школа молодого вчителя (за окремим планом)	Упродовж року	Степанова О.Р. Завідуючі кафедр	
4	Взаємовідвідування уроків	Упродовж року	Заст. директора Завідуючі кафедр	

VI. Вивчення якості навчально-виховної роботи

1	Вивчити стан викладання навчальних предметів: <ul style="list-style-type: none"> • креслення • математика • правознавство • історія • інформатика 	листопад листопад грудень березень квітень	Заступники директора, завідуючі кафедр	
2	Провести контрольні зрізи знань учнів із предметів: <ul style="list-style-type: none"> - зарубіжна література - хімія - художня культура 	Грудень Березень Квітень	Заступники директора, завідуючі кафедр	
3	Проведення моніторингових досліджень:			
	✓ навчальних досягнень учнів за предметами;	Грудень Травень	Діденко Г.О.	
	✓ участь учителів в інноваційній та експериментальній діяльності;	Грудень Травень	Степанова О.Р.	
	✓ якість роботи у творчих групах;	Грудень Травень	Степанова О.Р.	
	✓ друковані праці;	Грудень Травень	Степанова О.Р.	
	✓ участь педагогів у методичній роботі; рівень професійної майстерності педагогів;	Травень	Степанова О.Р.	
	✓ участь класних керівників у виховній та методичній роботі;	Травень	Онищук О.М.	
	✓ рівень навчальних досягнень учнів, отриманих у школі, наданими освітніми послугами (анкетування учнів, батьків 5-х, 7-х кл.)	Травень	Гузик О.С.	
	✓ кількість призових місць у предметних олімпіадах;	Травень	Діденко Г.О.	
	✓ моніторинг із реалізації загальношкільної проблеми;	Червень	Степанова О.Р.	
	✓ результати ДПА ✓ вступ до вишів	Травень	Діденко Г.О.	
	✓ стиль навчального закладу ✓ думка громадськості	Травень	Степанова О.Р.	

